

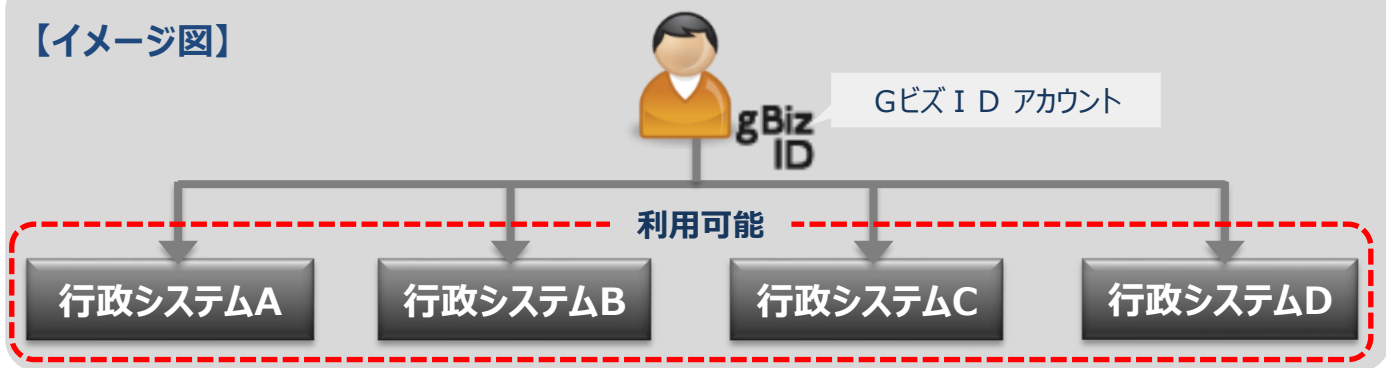
G Biz IDについて

G Biz IDの概要を説明します。

● G Biz IDの概要

G Biz IDとは、1つのアカウントにより複数の行政サービスにアクセスできる認証システムです。

【イメージ図】



● アカウント体系

G Biz IDでは、審査を行わず発行するアカウント及び審査を行ない発行するアカウントの2系統を提供しています。アカウント体系は以下のとおりです。

アカウント種別	発行方法	発行期間	ログイン方法
gBizIDエントリー	府省・地方公共団体の職員はご利用いただけません。		
gBizIDプライム	マイナンバーとスマートフォンを用いたオンライン審査を行い発行	最短即日	ID/パスワードに加え、所有物認証による二要素認証
	印鑑証明書や申請書を郵送した書類を用いて審査を行い	原則 2 週間以内	
gBizIDメンバー	(組織の従業員専用として) gBizIDプライムまたはアドミン権限を持つgBizIDメンバーが申請し、利用者が承諾することで発行	—	ID/パスワードに加え、所有物認証による二要素認証

● アカウント登録に必要なもの

G Biz IDを利用するには、次のものがが必要です。

※ 健康保険証のコピーは、厚生労働省が定める「医療保険の被保険者等記号・番号等の告知要求制限について」に基づき、保険者番号及び組合員等記号・番号部分にマスキングを施してご郵送ください。健康保険証にQRコードがある場合について、そのQRコードを読み取ると記号・番号等がわかるものについては、同様にマスキングを施してください。マスキングが施されていない場合は運用センターにてマスキングさせていただきます。

アカウント種別	メールアドレス (アカウントID)	健康保険証 のコピー※	在籍証明書	電話による在籍 確認・申請意思 確認への対応	スマートフォン もしくは 携帯電話
gBizIDプライム	○ (ドメインの条件あり)	○ (必要に応じて)	○	○ (必要に応じて)	○
gBizIDメンバー	○	×	×	×	○

G Biz IDシステムへのアクセス方法

● G Biz ID TOPページ

URL : <https://gbiz-id.go.jp>

G Biz IDのTOPページは、アカウント作成、アカウント管理、およびマイページへのログインができます。



アカウント情報を確認する場合はこちら

※登録情報が変更できます。

ログイン

gBizIDプライムを書類を郵送して作成する場合はこちら

gBizIDプライムを書類郵送申請する

gBizIDエントリーは作成できません

※府省・地方公共団体の職員は、gBizIDエントリーを作成することができません。

gBizIDプライムをマイナンバーカードを使用してオンラインで作成する場合はこちら

gBizIDプライムをオンライン申請する

● アカウント作成後のログイン方法

G Biz IDのマイページおよび行政システムへのログインは、ID/パスワードに加えスマートフォンもしくは携帯電話を使用します。

ログイン方法

ID/パスワード

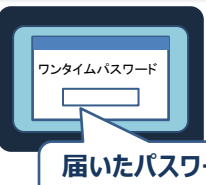


アプリ認証



専用アプリを起動してボタンを押下
※iOSは指紋認証や顔認証も利用可能

ワンタイムパスワード



<SMS例>
ワンタイムパスワード
123456

届いたパスワード「123456」を入力

G Biz IDマイページまたは、行政システムへログイン

gBizIDプライムアカウント申請の前にご準備ください

gBizIDプライムは、組織の決裁権者のアカウントです。課長職相当以上の役職の方のみ申請可能です。

gBizIDプライムアカウント取得のために、以下ご準備ください。

①スマートフォンもしくは携帯電話

ワンタイムパスワードをSMSで受信します。



②アカウントIDに使用するメールアドレス

下表をご確認ください。

support@gbiz-id.go.jpからのメールを受信可能な状態にしてください。

アカウントIDに使用するメールアドレスのドメイン	@go.jp @lg.jp @metro.<都道府県・政令市名>.JP @pref.<都道府県・政令市名>.JP @city.<都道府県・政令市名>.JP @city.<市区町村名>.<都道府県名>.JP @town.<市区町村名>.<都道府県名>.JP @vill.<市区町村名>.<都道府県名>.JP
--------------------------	---

上記以外のドメインのメールアドレスを使用する場合は、所属組織にて正式に使用しているメールアドレスを登録してください。

また、上記以外のドメインのメールアドレスを使用された場合、審査の際に電話による確認をさせていただきます。

③アカウント利用者名義の健康保険証（共済組合発行）のコピー

ご提出が難しい場合は審査の際に電話による確認をさせていただきます。

※ 健康保険証のコピーは、厚生労働省が定める「医療保険の被保険者等記号・番号等の告知要求制限について」に基づき、保険者番号及び組合員等記号・番号部分にマスキングを施してご郵送ください。健康保険証にQRコードがある場合について、そのQRコードを読み取ると記号・番号等がわかるものについては、同様にマスキングを施してください。

マスキングが施されていない場合は運用センターにてマスキングさせていただきます。

●国や地方公共団体を構成する機関や下部組織・部局・出先機関に該当する組織からアカウント登録申請をする場合、事前に以下の事項を確認してください。

<確認事項>

その1：国や地方公共団体名で行政サービスの申請を行うことが許可されている。

その2：国や地方公共団体を構成する機関や下部組織、部局、出先機関を所掌する組織（人事担当等）が、在籍証明書を作成し、運用センターからの在籍および役職確認にも応じられる。

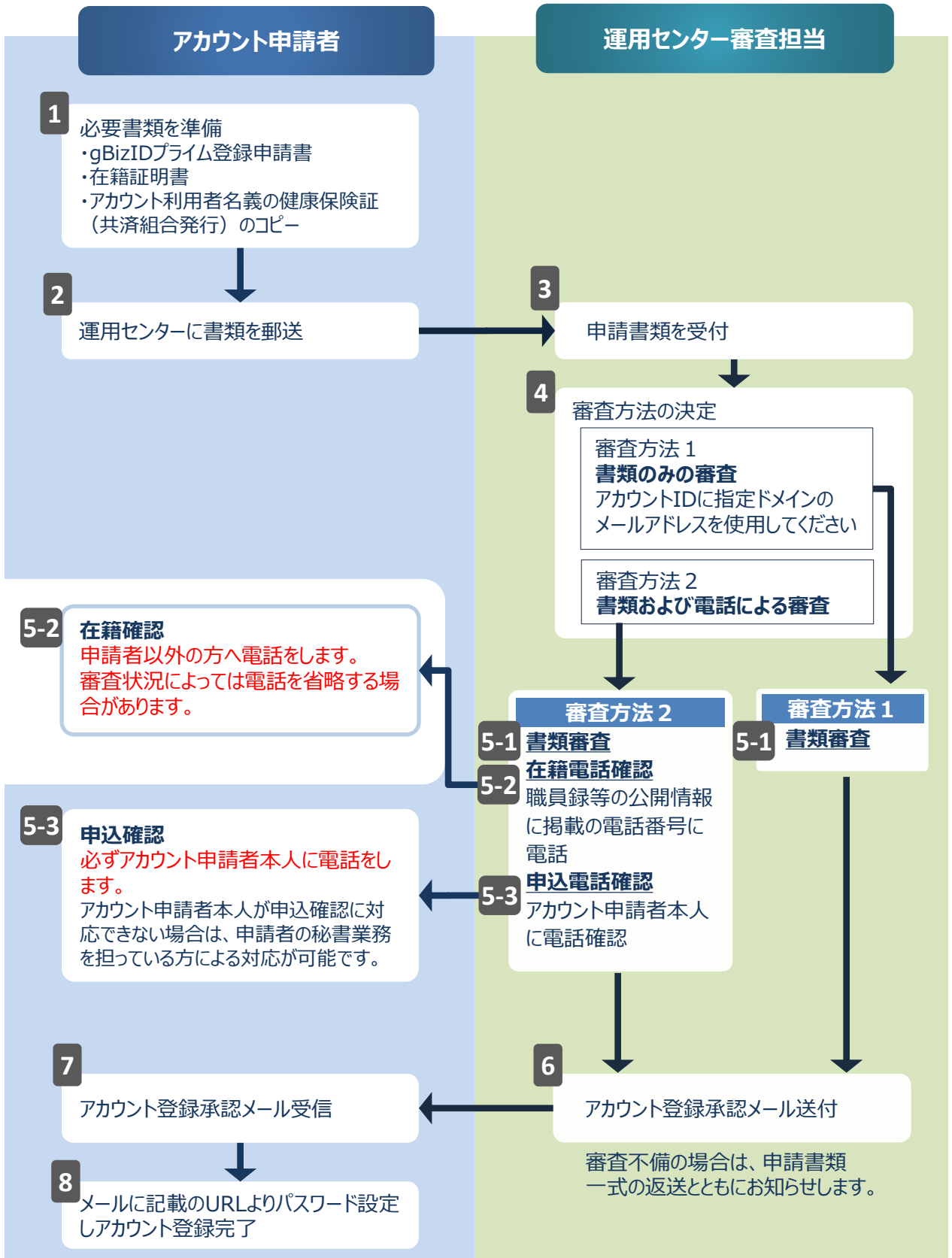
参考：国や地方公共団体を構成する機関や下部組織・部局・出先機関の法人番号の扱い

法人番号は、1法人に対し一つの番号のみ指定され、地方公共団体も同様に1地方公共団体に対し一つの番号のみが指定されます。そのため、地方公共団体を構成する機関や下部組織、部局、出先機関には、法人番号は指定されません。（出典：国税庁法人番号公表サイト よくある質問）

申請と審査の流れについて

● 申請と審査の流れについて

府省・地方公共団体の職員がアカウント登録申請をする場合は、申請書および在籍証明書による審査を行います。なお、在籍証明書はアカウント利用者以外の方が作成する必要があります。



1. gBizIDプライムを作成する 書類審査：必要

gBizIDプライムのアカウントを作成する手順です。

gBizIDプライムは、組織の決裁権者（課長職相当以上の役職の職員）以外の方は作成できません。また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

1 【gBizIDプライム登録申請書の作成】

① GビズIDのTOPページ

<https://gbiz-id.go.jp>

の「gBizIDプライムを書類郵送申請する」ボタンを押下します。

2

✓ 以下のドメインが含まれたメールアドレスをアカウントIDに使用する場合、アカウント利用者名義の健康保険証（共済組合発行）のコピーをご提出いただく事で、書類審査のみでアカウントの登録が可能です。

■ 指定ドメイン

- @go.jp
- @lg.jp
- @metro. <都道府県・政令市名>.JP
- @pref. <都道府県・政令市名>.JP
- @city.<都道府県・政令市名>.JP
- @city.<市区町村名>.<都道府県名>.JP
- @town.<市区町村名>.<都道府県名>.JP
- @vill. <市区町村名>.<都道府県名>.JP

①右の注意事項に沿ってアカウントID（メールアドレス）を入力してください。

②入力できたら「次へ」をクリックしてください。

※アカウントID（メールアドレス）の受信設定について

「support@gbiz-id.go.jp」からのメール、もしくはドメイン『gbiz-id.go.jp』を受信可能な状態にしてください。

3

①メールアドレスを確認します。

②間違いなければ「OK」ボタンをクリックします。

gBizIDプライム書類郵送申請 メールアドレス登録

メールアドレス登録 基本情報 代表者情報 アカウント情報 確認 郵送内容

入力いただいたメールアドレスにワンタイムパスワードを送付しました。
登録したメールに届いていないワンタイムパスワードを再送付に入力してください。
メールが届かない場合、入力いただいたメールアドレスに誤りがある可能性があります。お手数ですが改めてやり直してください。

※ご利用されているメールソフトのセキュリティ設定や、迷惑メール対策等で、送付したメールが届かないことがあります。
入力いただいたメールアドレスに誤りがないにも関わらず、メールが届かなかった場合は「support@bizid.go.jp」からメールを受信することができます。迷惑メール設定から解除していただくか、もしくはドメイン「bizid.go.jp」を受信リストに加えてください。

期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID

ワンタイムパスワード ②

③

①登録したメールアドレスにワンタイムパスワードが届きます。

件名：【GビズID】ワンタイムパスワードの通知

- ②届いたワンタイムパスワードを入力します。
- ③「OK」ボタンを押下します。

- ✓ メールに記載されているワンタイムパスワードを30分以内に入力してください。期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。
- ✓ メールが届かない場合、入力いただいたメールアドレスに誤りがある可能性があります。お手数ですが初めからやり直してください。

gBizIDプライム書類郵送申請 基本情報登録

メールアドレス登録 基本情報 代表者情報 アカウント情報 確認 郵送内容

gBizIDプライムのアカウント利用者は、「法人代表者(自身)」又は「個人事業主(自己)」である必要があります。
「個人事業主」を所管されている方は、アカウント申請できませんので、アカウントの所持状態を確認の上申請をお願いします。
※申請が承認された後、審査の結果をメールでお知らせいたします。

事業形態 法人 個人事業主

①

基本情報

法人番号
法人番号取得が完了した場合は、自動的に法人番号が取得されます。このボタンをクリックして法人番号を取得してください。
法人番号取得が完了していない場合は、法人番号取得の申請が必要です。
法人番号取得の申請は、法人番号取得の申請書を作成し、法人番号取得の申請書を送付する必要があります。

法人名、種別

所在地
法人事業主の方は、郵便番号と住所を入力してください。法人事業主の方は、郵便番号と住所を入力してください。
法人事業主の方は、郵便番号と住所を入力してください。法人事業主の方は、郵便番号と住所を入力してください。

郵便番号

市区町村

町名番地、七
分番号

代表者名 姓 名 姓

代表者フリガナ 姓 名 姓

②

①以下の注意事項に沿って入力してください。

■法人情報

- ✓ 「法人名」（組織名）、「所在地」は、法人番号を入力し「法人情報取得」ボタンをクリックすると情報取得できます。
- ✓ 法人番号は「国税庁法人番号公表サイト」（法人番号入力欄下のリンク先）で検索できます。
- ✓ 国や地方公共団体を構成する機関や下部組織、部局、出先機関の方がアカウント申請する場合は、次ページの「部署名」に、アカウント申請者が所属する組織名と部署名の両方を入力してください。

■代表者情報

- ✓ アカウントを申請する課長職相当以上の役職の職員の情報を入力してください。
- ✓ 健康保険証のコピーを提出される場合は、健康保険証に記載のある方の情報を入力してください。
- ✓ 電話による審査を実施する際は、申請者ご本人様のご対応が必要ですのでご注意ください。

【注意】

アカウント利用者が人事異動した場合、gBizIDプライムアカウントは再度申請が必要です。

②全ての項目が入力できたら、「次へ」をクリックしてください。

gBizIDプライム書類郵送申請 完了 (承認待ち)

メールアドレス登録 → 基本情報 → 利用情報 → アカウント情報 → 確認 → 書類郵送

申請はまだ完了していません。
必要書類を送付いただき、審査完了ののち、登録いただいたメールアドレスに連絡いたします。また、審査には一定の期間を要します。

申請書をダウンロードしてください。
また、申請書は印刷の上、印鑑（登録）証明書の印鑑を押し印いただき、印鑑（登録）証明書（一通）とあわせてG Biz ID運用センターに郵送してください。
なお、ダウンロードした申請書は大切に保管してください。

申請書ダウンロード ①

- ①「申請書ダウンロード」ボタンを押下します。
- ②表示された申請書を印刷します。



gBizID プライム 登録申請書

利用規約に同意し、以下の通り登録申請を行います。

①作成日を記入する

②記入不要

③申請について記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は記入します。

作成日: 2019年 1月 15日

法人番号(13桁)

法人名: ○○○株式会社

本店所在地: (都道府県) 大阪府 (市区町村) 大阪市 (郵便番号) 00000000 00000000

アカウント利用者情報 (申請内容についてお問い合わせする場合がございます。平日昼間に連絡のとれる情報をご記入ください。)

アカウント利用者氏名 (代表者名): 代表 太郎

生年月日: 1994年1月1日

連絡先住所: 〒530-0001 大阪府大阪市北区堂島○○番地

会社部署名: 総務部

連絡先電話番号: 0611111111

アカウントID (メールアドレス): sample@example.jp

連絡先担当情報 (アカウント利用者氏名と異なる場合は記入してください)

担当者氏名: 様 花子

電話番号: 03 - 2222 - 2222

- ①「作成日」欄に作成日を手書きで記入します。
- ②「実印欄」は記入不要です。
- ③申請について記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は「連絡先担当者情報」欄を記入します。

【注意】

- ・手書き修正された申請書は無効となります。
- ・印刷後、記載内容に誤りがあった場合は、再度申請を行ってください。
- ・送付した申請書類は、審査の結果、申請が却下された場合をのぞき、原則返却は行いません。

11 【在籍証明書フォーマットの入手】

gBizID

ホーム **手続きガイド** サポート アカウント作成 行政

② ID作成ガイド (新規作成者向け) >

システム連携ガイド (行政サービス向け)

gBizIDで行政サービスへのログインをかんたんに

G Biz IDは、1つのID・パスワードで

- ① G Biz IDのTOPページ <https://gbiz-id.go.jp> 画面上部の「手続きガイド」を選択します。

- ②表示されたメニューの「ID作成ガイド（新規作成者向け）」を選択します。

12

ID作成ガイド (新規作成者向け)

本システムにおけるID作成ガイドや各種関連フォーマットをダウンロードできます

【法人/個人事業主向け】

- ・ G Biz ID クイックマニュアル gBizID プライム編
- ・ G Biz ID クイックマニュアル gBizID メンバー編
- ・ G Biz ID クイックマニュアル gBizID エントリー編
- ・ G Biz ID クイックマニュアル 法人登録ワンストップサービス編

【年金基金/健康保険組合向け】

- ・ 印鑑証明書 (サンプル)

【府省/地方公共団体職員向け】

- ・ G Biz ID クイックマニュアル gBizID プライム編 (府省・地方公共団体職員用)
- ・ 府省/地方公共団体職員用 在籍証明書フォーマット

①

- ①「府省/地方公共団体職員用 在籍証明書フォーマット」を選択します。
- ②表示された在籍証明書を印刷します。

【在籍証明書の記入方法】

(様式 7) Version2.0
デジタル庁 6 ビズID運用センター

府省/地方公共団体職員用 在籍証明書

■ gBizID プライムアカウント 利用者情報欄

府省もしくは地方公共団体に在籍する方がgBizID プライムのアカウント申請の実施には、本紙の提出が必要です。アカウント利用者は、必ず健康保険相当以上の者が記入申請してください。当票のメールアドレスで審査にて記録にご記入ください。紛失や廃棄等のリスク等は使用しないでください。

アカウント利用者氏名	
生年月日 (西暦記入)	年 月 日
組織名	
部署名	
役職名	

①

■ 審査方法の選択

下記いずれかの審査方法を選択してください。当チェックが無い場合は、お送りいただいた書類を以て運用センターにて判断させていただきます。

□1. 健康保険証のコピー添付及び、アカウントIDに指定ドメインのメールアドレスを利用し、書類のみの審査を希望する
当アカウント利用者情報欄の健康保険証(実印捺印)のみを添付します。
 申請者ドメインの指定ドメインIDのメールアドレスが「@go.jp」「@lg.jp」「@metro.pref/city/town/vill」を含む都道府県ウェブサイトと同じドメインに限る。
 ※ドメインが異なる場合は、併送品の添付が必要となります。
 ※当紙に「コピー」の明記が無い場合は、必ず異なる場合はお電話による審査となります。

□2. 書類及び電話による審査を希望する
当申請者と在籍証明審判官は、6 ビズID運用センターより、公開鍵を用いた申請書情報に申請意思確認のお電話をします。
 詳しくは、ウェブサイト公開されているFAQやマニュアルをご覧ください。
 尚、本紙の提出を以て、運用センターの審査が決定した開票頂いたものとさせていただきます。

■ 在籍証明書作成者情報欄

印はID、プライムアカウント利用者名と同一欄に設置されている列の者が記入してください。
 当票のメールアドレスで審査にて記録にご記入ください。紛失や廃棄等のリスク等は使用しないでください。

組織名	
部署名	
役職名	
在籍証明書作成者氏名	

②

③

■ 状態の欄を下記送付先にご郵送ください。
 ① gBizID プライム登録申請書(法人)
 ② 府省/地方公共団体職員用 在籍証明書 (本紙)
 ③ 健康保険証のコピー(「2」. 書類のみの審査) を選択された場合のみ
 【送付先】〒530-8532 6 ビズID運用センター宛
※郵便番号(郵便番号)と宛名の記載をお願いします。郵便料金は通常郵便物と同じです。
 ※郵便番号(郵便番号)は日本郵便のみの取り扱いとなります。宅配業者などのサービスはご利用できません。

- ①以下の注意事項に沿って記入してください。
 次の項目がgBizIDプライムアカウント登録申請書の記載と一致していることを確認してください。
 ✓「アカウント利用者氏名」
 ✓「生年月日」
 ✓「組織名」・「部署名」※

- ②ご希望の審査方法を選択してください。
 以下のドメインの方は申請者本人の健康保険証(共済組合発行)のコピーを添付頂ければ原則書類のみの審査となります。

■ 指定ドメイン

@go.jp
 @lg.jp
 @metro.<都道府県・政令市名>.JP
 @pref.<都道府県・政令市名>.JP
 @city.<都道府県・政令市名>.JP
 @city.<市区町村名>.<都道府県名>.JP
 @town.<市区町村名>.<都道府県名>.JP
 @vill.<市区町村名>.<都道府県名>.JP

※「組織名」「部署名」の記入上のご注意

- 国や地方公共団体から申請する場合
 「組織名」は登録申請書の「法人名」と、「部署名」は登録申請書の「部署名」と一致していることを確認してください。
- 国や地方公共団体を構成する機関や下部組織・部局・出先機関に該当する組織から申請する場合
 「組織名」及び「部署名」が登録申請書の「部署名」に記載した組織名及び部署名と一致していることを確認してください。

- ③アカウント利用者が当該組織に在籍されていることを証明できる方が記入してください。
 「組織名」※がgBizIDプライムアカウント登録申請書の「法人名」と一致していることを確認してください。

【注意】
 記載内容が異なっている場合は、書類不備となり返却されますので、ご注意ください。

【書類の郵送】

次の書類を運用センターまで送付してください。

申請に必要な書類

- ・gBizIDプライム登録申請書(法人)
- ・gBizIDプライム登録申請書チェックシート
- ・府省/地方公共団体職員用 在籍証明書
- ・申請者本人の健康保険証のコピー※ (必要に応じて)

【送付先】
 〒530-8532
 GBizID運用センター宛

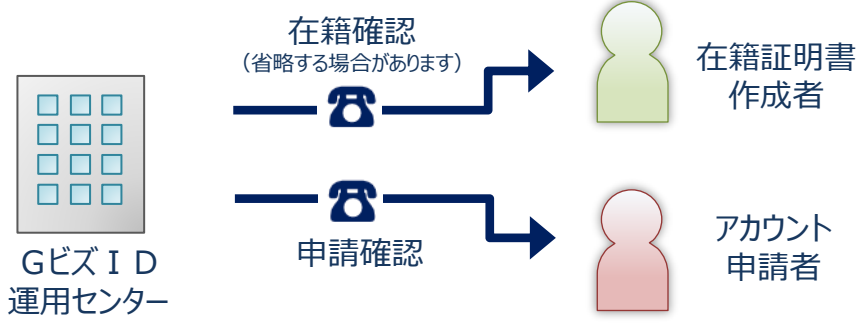
- 【送付先に関するご注意とお願い】
- ・郵便番号(個別番号)と宛名のみ記載で届きます。
 - ・郵便料金は通常郵便物と同じです。
 - ・郵便番号(個別番号)は日本郵便のみの取り扱いとなります。
 - ・宅配業者などのサービスはご利用できません。



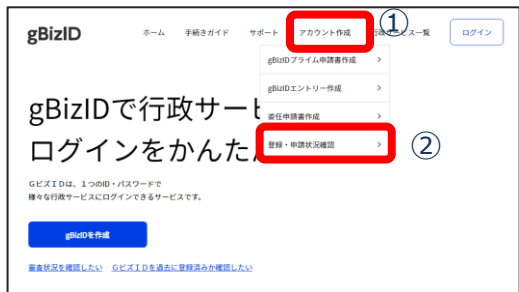
※ 健康保険証のコピーは、厚生労働省が定める「医療保険の被保険者等記号・番号等の告知要求制限について」に基づき、保険者番号及び組合員等記号・番号部分にマスキングを施してご郵送ください。健康保険証にQRコードがある場合について、そのQRコードを読み取ると記号・番号等がわかるものについては、同様にマスキングを施してください。
 マスキングが施されていない場合は運用センターにてマスキングさせていただきます。

15 【電話による審査の対応】

審査方法が「**審査方法②書類および電話による審査**」の場合、運用センターから在籍確認、申請確認のお電話を致しますのでご対応をお願いします。



16 【申請書の審査状況確認方法】



- ① GBiz IDのTOPページ画面上部の「アカウント作成」を選択します。
- ② 表示されたメニューの「登録・申請状況確認」を選択します。

- ③ アカウントセルフ解決サービスの「申請状況を知りたい」ボタンを押下します。

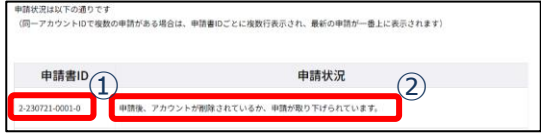
17



申請時に入力したアカウントID（メールアドレス）と、代表者の生年月日又はSMS受信電話番号を使用して検索します。

- ① アカウントID（メールアドレス）を入力します。
- ② 入力する項目を選びます
- ③ ②で選択した項目を入力します。
- ④ 「確認」ボタンを押下します。

18



- ① 申請時に発行された申請書IDが表示されます
 - ② 審査状況が表示されます
- ※申請から一定期間過ぎたものは表示されません

申請状況	内容
郵便到着待ちです	申請書類受領後、審査開始となります。
現在審査中です	gBizIDプライム登録申請受付のお知らせメール到着までしばらくお待ちください
gBizIDプライム登録申請が承認されました	gBizIDプライム登録申請受付のお知らせメールが送信されています。 ※手順19へ進んでください
申請は否認されています	書類に不備があり、返送手続きが行われています。不備の内容については到着した書類をご確認ください。

【審査完了通知メール】

①申請に不備がなければ、原則2週間以内に、次のメールが到着します。

件名：【Gbiz I D】gBizIDプライム登録申請の受付のお知らせ

メール文

② URL

②メールに記載されているURLをクリックすると、登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが送付されます。

※メールに記載されている有効期限内にURLをクリックしてください。

ワンタイムパスワード入力

プライムアカウントを申請された方にてご入力いただいたSMS受信用電話番号 [] 宛にSMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを30秒以内に入力してください。
[] 宛先を正した場合は、再度URLをクリックし届いたワンタイムパスワードを入力してください。
SMSが届かない等の不具合の発生した場合は、SMS受信用電話番号の更新を行ってください。 「GbizIDヘルプデスク」までお問い合わせください。
<https://sg.gbizid.go.jp/tpo/contact/contact.html>

アカウントID (AccountID)
[]

[] ②

[OK] ③

- ①登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが届きます。
- ②届いたワンタイムパスワードを入力します。
- ③「OK」ボタンを押下します。

<SMS例>
ワンタイム
パスワード
123456



パスワード登録
パスワードを入力してください。

アカウントID
(メールアドレス) [] ①

パスワード []

パスワード
(確認用) []

※パスワード設定時の制限事項については以下の通りです。
・半角英数字等で8文字以上
・使える文字種：半角英数字、半角スペース、半角記号 !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~
・単純なパスワードについては、セキュリティの観点から登録できません。

[OK] ②

- ①これから利用するパスワードを設定します。「パスワード」および「パスワード（確認用）」を入力します。
- ②「OK」ボタンを押下します。

※パスワードポリシーは以下の通りです。

- ・ 半角英数字等で8文字以上
- ・ パスワードの連続間違い10回で、パスワードロックをする
- ・ 使える文字種
半角英数字、半角スペース、半角記号 !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~
- ・ 単純なパスワードについては、セキュリティの観点から登録できません。

本項の作業は以上となります。次は 2 要素認証設定となります。
スマートフォンをお持ちの方は[GbizIDアプリ](#)をインストールし、「[Gbiz I Dアプリご利用マニュアル](#)」をご参照の上、**必ず** 2 要素認証設定を行ってください。

2. gBizIDプライムのログイン方法

G Biz I Dのマイページ、行政システムへのgBizIDプライムのログイン方法です。
gBizIDプライムは、ID/パスワードに加え、スマートフォンもしくは携帯電話を使った2要素認証を行います。

● G Biz I Dマイページにログインする

1



① G Biz I DのTOPページ
<https://gbiz-id.go.jp>
の「ログイン」ボタンを押下します。

2



①「アカウントID」を入力します。
②「パスワード」を入力します。
③「ログイン」ボタンを押下します。

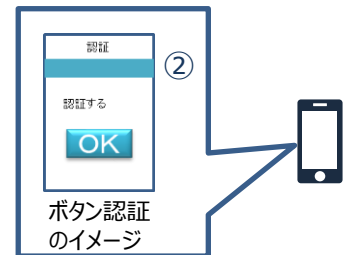
3-A

アプリ認証の場合

※詳細は「[G Biz I Dアプリご利用マニュアル](#)」をご参照ください。

① G Biz I Dアプリを起動します。
② 認証します。
認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

① スマートフォンアプリ認証待ち / Waiting for app authentication
スマートフォンアプリ認証待機中です。
スマートフォンに通知が来ない場合には、ご自分でG Biz I Dアプリを起動してください。



※初回ログイン時は「【G Biz I D】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

3-B

ワンタイムパスワード認証の場合

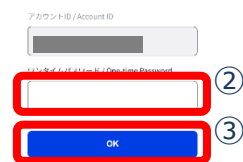
① <SMS例>
ワンタイムパスワード
123456

① 登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが送付されます。
② 届いたワンタイムパスワードを入力します。
③ 「OK」ボタンを押下します。

認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

ワンタイムパスワード入力

プライムアカウントを準備された方にてご入力いただいたSMS受信電話番号にSMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを30秒以内に入力してください。
※期限を超えた場合は、再度URLをクリックし新しく届いたワンタイムパスワードを入力してください。
SMSが届かない等の不具合が発生した場合は、SMS受信電話番号の変更を行いたい場合は、「G Biz I Dヘルプデスク」までお問合せください。
<https://top.gbiz-id.go.jp/qa/contact/contact.html>

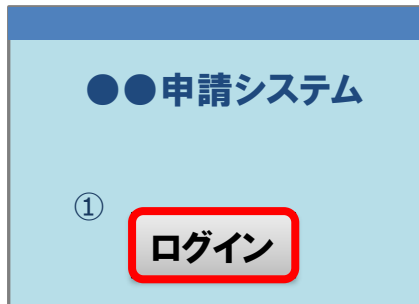


※初回ログイン時は「【G Biz I D】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

● 行政システムにログインする

1

<イメージ>



① 行政システムのホームページの「ログイン」ボタンを押下します。

2

ログイン / Login



- ① 「アカウントID」を入力します。
- ② 「パスワード」を入力します。
- ③ 「ログイン」ボタンを押下します。

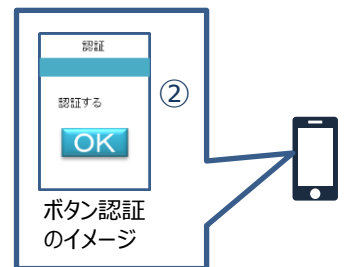
3-A

アプリ認証の場合 ※詳細は「[Gビズ I D アプリご利用マニュアル](#)」をご参照ください。

- ① Gビズ I D アプリを起動します。
 - ② 認証します。
- 認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

① スマートフォンアプリ認証待ち / Waiting for app authentication

スマートフォンアプリ認証待ち中です。
スマートフォンに通知が届かない場合には、ご自身でGビズ I D アプリを起動してください。



※初回ログイン時は「[【Gビズ I D】未登録端末からのアクセスのお知らせ](#)」のメールが届きます。

3-B

ワンタイムパスワード認証の場合

- ① 登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが送付されます。
- ② 届いたワンタイムパスワードを入力します。
- ③ 「OK」ボタンを押下します。

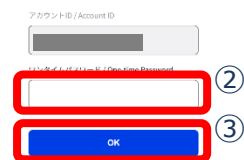
<SMS例>
ワンタイム
パスワード
123456



認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

ワンタイムパスワード入力

プライムアカウントを申請された方にてご入力いただいたSMS受信用電話番号にSMSが送付されました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1分間以内に入力してください。
1分間を超えた場合は、再度URLをクリックし新しく届いたワンタイムパスワードを入力してください。
SMSが届かない等の不具合の発生した場合や、SMS受信履歴電話番号の変更を行いたい場合は、「GビズIDヘルプデスク」までお問合せください。
<https://tpe.gbiz-id.go.jp/top/contact/contact.html>



※初回ログイン時は「[【Gビズ I D】未登録端末からのアクセスのお知らせ](#)」のメールが届きます。